

## DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

### PREMESSA:

Il D.P.R. 554 entrato in vigore nel luglio del 2000 prevede che il Responsabile del Procedimento nella fase successiva alla pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche di cui agli artt. 13 e 14, curi la redazione del documento preliminare alla progettazione per ogni opera che verrà poi inserita nell'elenco annuale (allegato di bilancio). Al fine di predisporre una procedura che definisca le modalità realizzative di tale documento si devono prendere in considerazione i seguenti artt. del regolamento generale:

Art. 8 primo comma lettera c) (funzioni e compiti del Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento redige, secondo quanto previsto dall'articolo 16, commi 1 e 2 della Legge, il documento preliminare alla progettazione.

Art. 8 primo comma lettera e) (funzioni e compiti del Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento coordina le attività necessarie al fine della redazione del progetto preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti.

Art. 8 primo comma lettera f) (funzioni e compiti del Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento coordina le attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare, nonché alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza.

Art. 46 secondo comma (verifica del progetto preliminare)

La verifica del progetto preliminare, a cura del Rdp ed alla presenza dei progettisti, è finalizzata ad accertare la qualità concettuale, sociale, ecologica, ambientale ed economica della soluzione progettuale prescelta e la sua conformità alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche contenute nel documento preliminare alla progettazione, e tende all'obiettivo di ottimizzare la soluzione progettuale prescelta.

Art. 47 primo comma (validazione del progetto)

Prima della approvazione, il responsabile del procedimento procede in contraddittorio con i progettisti a verificare la conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente ed al documento preliminare alla progettazione. In caso di appalto integrato la verifica ha ad oggetto il progetto definitivo.

Art. 56 terzo comma (penali)

Le penali da applicare ai soggetti incaricati della progettazione o delle attività a questa connesse sono stabilite dal responsabile del procedimento, in sede di redazione del documento preliminare alla progettazione, in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per

mille e l'1 per mille del corrispettivo professionale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Art. 60 terzo comma (contenuto del bando)

Al bando di gara sono allegate le planimetrie con le curve di livello riguardanti le aree interessate dall'intervento, le relazioni e i grafici relativi alle indagini geologiche, geotecniche, idrologiche, idrauliche e sismiche effettuate sulle medesime aree nonché il documento preliminare alla progettazione di cui all'articolo 15, comma 5

ENTE / AZIENDA .....  
(Provincia di ..... )

OPERA: .....

#### DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE

(art 8 comma 1 let. c) del regolamento sui ll. pp. di cui al d.P.R. 21 dicembre 1999  
n.554)

a) Descrizione: (deve essere descritta la funzione e la tipologia dell'opera)

.....  
.....

b) Finalità dell'opera/obiettivi da raggiungere: (cosa si vuole e come lo si vuole)

.....  
.....

c) Tipologia dell'intervento:

.....  
.....

d) Ordine di priorità: (art. 14 comma 3 della legge 109/94 ovvero: manutenzione, completamento dei lavori già iniziati ecc..)

.....  
.....

e) Copertura finanziaria: (a mezzo di)

.....  
.....

f) Limiti finanziari da rispettare (serve a indicare al progettista un riferimento specifico al quale è chiamato ad attenersi)

Importo complessivo €. ....

g) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:

anno ..... € .....

anno ..... € .....

anno ..... € .....

h) Nomina del progettista:

interno / esterno

..... (se esterno indicare  
metodologia di affidamento)

i) Nomina del coordinatore per la sicurezza alla progettazione :

interno esterno)

..... (se esterno indicare  
metodologia di affidamento)

l) Metodologia di affidamento dei lavori: (asta, licitazione privata ecc.)

.....

.....

m) Presenza di vincoli :

si // no

..... (in caso  
positivo indicare quali)

n) Verifica conformità urbanistica dell'opera:

si // no

..... (in caso  
negativo indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e  
paesistica)

o) Tempistica progettuale:

progetto preliminare gg. .... (dal ricevimento dell'incarico)

progetto definitivo gg. .... (dal ricevimento dell'incarico)

progetto esecutivo gg. .... (dal ricevimento dell'incarico)

p) Penale giornaliera da applicare al progettista (art. 56 comma 3 regolamento)

progetto preliminare €. .... (dal ricevimento dell'incarico)

progetto definitivo €. .... (dall'approvazione del progetto preliminare)

progetto esecutivo €. .... (dall'approvazione del progetto definitivo)

q) Possibili punti critici in fase progettuale:

.....

.....

r) Quadro economico

..... li, .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....